



KRETINGOS JURGIO PABRĖŽOS UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL EKSTRAMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO GRUPĖS IR SPECIALIOSIOS PASKIRTIES GRANDŽIŲ SUDĖTIES TVIRTINIMO BEI SPECIALIOSIOS PASKIRTIES GRANDIES VADOVO IR NARIŲ PAREIGŲ TVIRTINIMO

2025 m. spalio 10 d. Nr. V1-226
Kretinga

Vadovaudamasis 1998 m. gruodžio 15 d. Nr. VIII-971 (aktuali redakcija nuo 2024-11-15) patvirtintomis Lietuvos Respublikos Krizių valdymo ir Civilinės saugos įstatymo 14 straipsnio 1, 4 ir 5 dalimis:

1. T v i r t i n u specialiosios paskirties grandis, jų sudėtį, specialiosios paskirties grandžių vadovų ir narių pareigas (pridedama):

1.1. Ryšių ir informavimo grandis:

Grandies vadovė – Silvija Sutkuvienė, raštinės vedėja.

Narys – Deividas Bružas, kompiuterinių sistemų inžinierius, informatikos mokytojas.

Narys – Marius Smilingis, kompiuterinių sistemų inžinierius.

Narys – Aidas Kutelis, informatikos mokytojas ekspertas.

1.2. Pirmosios medicininės pagalbos grandis:

Grandies vadovė - Rita Gembickienė, fizinio ugdymo mokytoja metodininkė;

Nariai:

Sigita Dirmeitienė, lietuvių kalbos mokytoja metodininkė;

Erikas Cchovrebovas, fizinio ugdymo mokytojas;

Milda Laureckienė, fizinio ugdymo mokytoja metodininkė;

1.3. Mokinių evakavimo grandis:

Grandies vadovė – Daiva Firantiene, socialinė pedagogė.

Nariai:

Ramunė Masiokienė, dorinio ugdymo mokytoja ekspertė;

Vismantas Masiokas, technologijų vyresnysis mokytojas;

Zina Tenenienė, bibliotekininkė;

Sigita Gedgaudaitė, psichologė.

1.4. Priešgaisrinės apsaugos grandis:

Grandies vadovas – Raimundas Mikuckis, elektrikas.

Nariai:

Inga Vaišvilaitė, lietuvių kalbos mokytoja;

Eglė Litvinienė, lietuvių kalbos mokytoja metodininkė;

Andrius Aniulis, matematikos vyresnysis mokytojas.

1.5. Kolektyvinės apsaugos patalpų paruošimo grandis:

Grandies vadovas – Kostas Tamošauskas, pastatų techninės priežiūros darbininkas.

Nariai:

Edita Stropuvienė, valytoja;
Janina Štitiilienė, budėtoja;
Jolanda Suriakienė, budėtoja;
Dalia Rimkienė, valytoja.

Direktorius

Kęstutis Trakšėlys

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2024 m. spalio 10 d. įsakymo Nr. V1-226
priedas

SPECIALIOSIOS PASKIRTIES GRANDIES VADOVO PAREIGOS

Grandies vadovas atsakingas už grandies narių drausmę, jų pasirėngimą vykdyti užduotis, inventoriaus ir kitų patikėtų materialinių vertybių laikymą, saugojimą ir paruošimą naudoti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų atveju.

Grandies vadovas privalo:

- paskirstyti pareigas grandies nariams;
- užtikrinti, kad grandies nariai laiku susirinktų nustatytoje vietoje darbo ir nedarbo metu;
- išmokyti grandies narius naudotis priskirtais įrankiais, prietaisais, inventoriu;
- kontroliuoti įrankių, prietaisų teisingą naudojimą;
- mokyti grandies narius teisingai naudotis asmeninės apsaugos priemonėmis;
- mokyti grandies narius suteikti sau ir kitiems pirmąją medicininę pagalbą;
- kontroliuoti, kad grandies nariai, atlikdami užduotis, laikytųsi darbo saugos taisyklių;
- palaikyti ryšį su gimnazijos atsakingu civilinės saugos darbuotoju ar jį pavaduojančiu asmeniu, vykdyti jų nurodymus.

RYŠIŲ IR INFORMAVIMO GRANDIES NARIO PAREIGOS

Ryšių ir informavimo grandies nariai privalo:

- žinoti savo grandies paskirtį;
- žinoti savo užduotį ir ją nepriekaištingai vykdyti;
- vykdyti visus grandies vadovo pavedimus ir uždavinius;
- mokėti naudotis asmeninės apsaugos priemonėmis;
- žinoti grandies ryšių priemones, jų paskirtį ir galimybes, jų techninius rodiklius;
- priskirtas ryšio priemones laikyti nuolat parengtas ir mokėti jomis naudotis;
- laikytis saugumo technikos ir elektrosaugos taisyklių, padėti patekusiems į nelaimę, saugoti objekto turtą;
- būti susipažinus su specialiuųjų, avarinių tarnybų ir atsakingų institucijų sąrašu ir jų kontaktiniais duomenimis.

PIRMOSIOS MEDICININĖS PAGALBOS GRANDIES NARIO PAREIGOS

Pirmosios medicininės pagalbos grandies nariai privalo:

- žinoti savo grandies paskirtį;
- žinoti savo užduotis ir nepriekaištingai jas vykdyti;
- mokėti suteikti ir esant reikalui, suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems darbuotojams ar kitų grandžių nariams;
- esant reikalui, mokėti naudotis parankinėmis priemonėmis ir tvarstymo medžiaga;
- vykdyti visus teisėtus grandies vadovo pavedimus ir nurodymus;
- būti visada pasirėngus vykdyti savo pareigas.

PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS GRANDIES NARIO PAREIGOS

Priešgaisrinės apsaugos grandies nariai privalo:

- žinoti savo grandies paskirtį;
- vykdyti visus teisėtus grandies vadovo pavedimus ir nurodymus;
- žinoti, įvykus įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai, kaip yra iškviečiamos specialiosios tarnybos: priešgaisrinė tarnyba, policija, greitoji medicininė pagalba ir kitos;
- gerai žinoti savo pareigas, reikalauti, kad ir kiti mokyklos darbuotojai laikytųsi priešgaisrinės saugos reikalavimų;
- žinoti, kur yra išdėstytos pirminės gaisro gesinimo priemonės ir mokėti jomis naudotis;
- prižiūrėti ir saugoti patikėtą gaisro gesinimo inventorių;
- mokėti naudotis asmeninės apsaugos priemonėmis;
- pastebėjus pavojų kilti gaisrui, nedelsiant pranešti grandies vadovui ir imtis priemonių, užkertančių gaisro kilimą. Kilus gaisrui nedelsiant jį gesinti;
- gaisro metu pirmiausia gelbėti žmones tik po to turtą;
- užgesinus gaisrą, sutvarkyti ir paruošti sandėliavimui gesinimo inventorių, apie užduoties įvykdymą pranešti grandies vadovui.

MOKINIŲ EVAKUAVIMO GRANDIES NARIO PAREIGOS

Evakavimo grandies nariai privalo:

- išvesti klasės mokinius į nurodytą susirinkimo vietą. Išveda mokinius tuo metu pamoką vedantis mokytojas;
- išvesti mokinius į gimnazijos stadioną;
- išvedus mokinius, kartu su klasės seniūnu, patikrinti išvestų mokinių skaičių - duomenis pranešti atsakingai pavaduotojai ugdymui.

KOLEKTYVINĖS APSAUGOS PATALPŲ PARUOŠIMO GRANDIES NARIO PAREIGOS

Kolektyvinės apsaugos patalpų paruošimo grandies nariai privalo:

- mokėti naudotis asmeninės apsaugos priemonėmis.
- žinoti rekomendacijas, kaip paruošiamos laikinos kolektyvinės apsaugos patalpos evakuotiems žmonėms priimti ir organizuojamas reikalingų materialinių priemonių aprūpinimas.
- žinoti, kaip paruošti kvėpavimo takų apsaugos priemonės.
- teikti neatidėliotiną pagalbą nukentėjusiesiems.
- žinoti jonizuojančios spinduliuotės poveikį žmonių organizmui.
- žinoti, kaip reikia elgtis kolektyvinės apsaugos patalpose, palaikyti tvarką jose.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinė gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl ekstremalių situacijų valdymo grupės ir specialiosios paskirties grandžių sudėties tvirtinimo bei specialiosios paskirties grandies vadovo ir narių pareigų tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-10 Nr. V1-226
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Barzdytė - Valauskė Ūkio dalies vedėjas (-a)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-10 12:42
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-07 16:20 - 2030-01-07 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Trakšėlys Mokyklos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-10 13:52
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-11 16:35 - 2027-04-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251009.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-10-23)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-10-23 nuorašą suformavo Asta Barzdytė - Valauskė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-23 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“